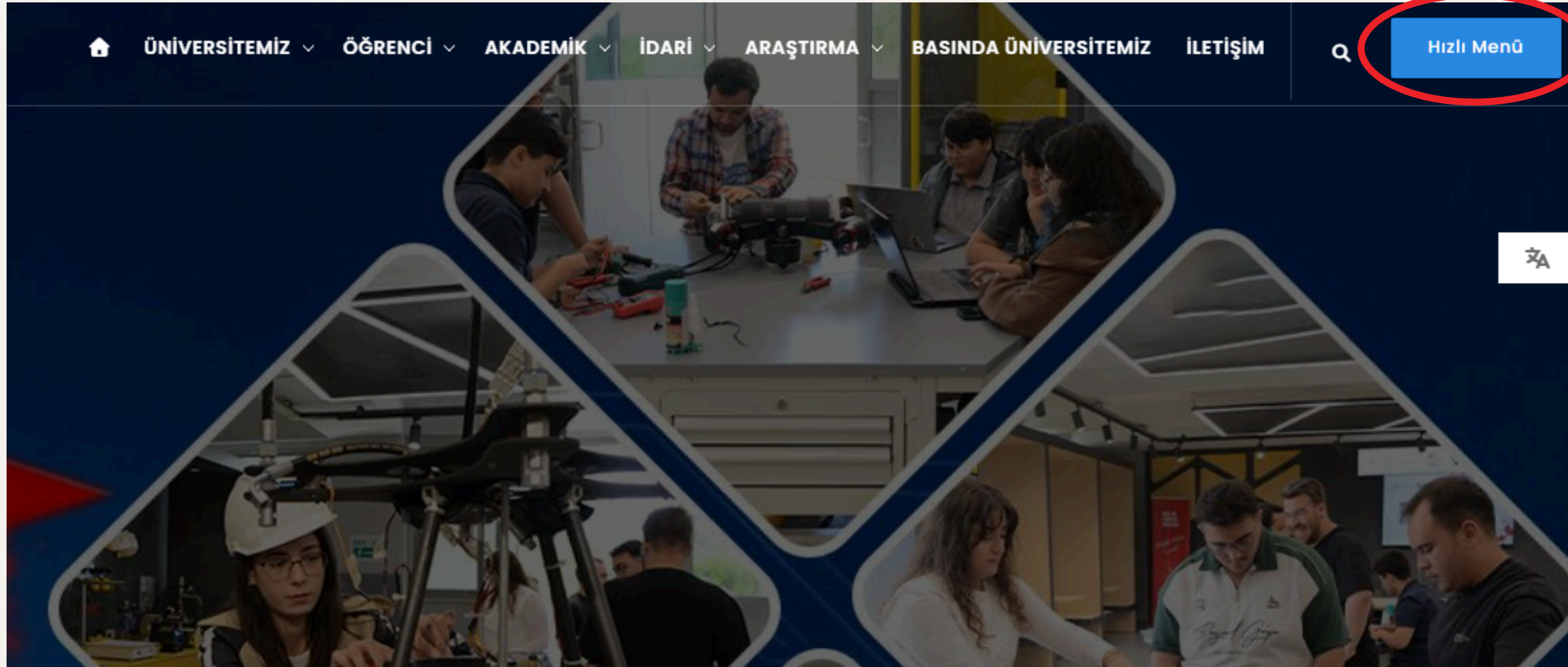




KSÜ Kurumsal E-Posta (Mail) Adresi Alma/Talebi Oluşturma Adımları

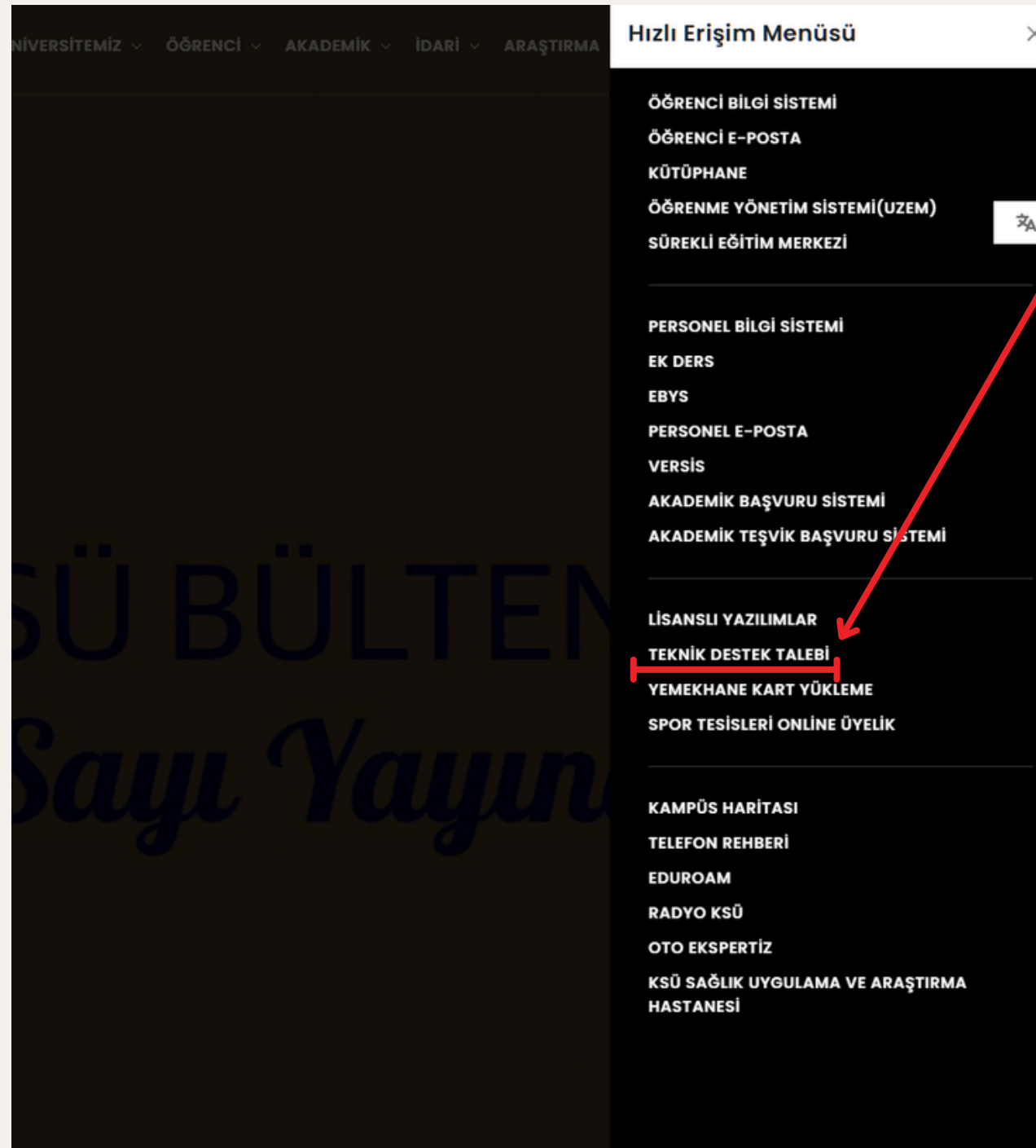
KS Kurumsal E-Posta (Mail) Adresi Alma/Talebi Oluşturma Adımları

Adım 1: www.ksu.edu.tr web sitemizi ziyaret edip sağ üst köşede yer alan "Hızlı Men" sekmesine tıklayınız.



KSÜ Kurumsal E-Posta (Mail) Adresi Alma/Talebi Oluşturma Adımları

Adım 2 - Çıkan Ekranda “TEKNİK DESTEK TALEBİ” tıklayınız.





KSÜ Kurumsal E-Posta (Mail) Adresi Alma/Talebi Oluşturma Adımları

Adım 3 - “Destek Talep Formu” bilgilerinizi doldurunuz.

KSÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ

Destek Talep Formu

T.C. Kimlik No

Örn: 12345678901

Baba Adı 1. Harfi

Örn: A

Ana Adı 2. Harfi

Örn: A

Cep Telefonu

Örn: 05XXXXXXXX

Dahili Telefon

Örn: 0344300XXXX

Konu

Konu Seçiniz

Talep Oluştur

Not: Baba adı ve anne adı alanlarında istenen harfleri lütfen büyük harf kullanarak giriniz.

Destek Talep Formu

T.C. Kimlik No

Örn: 12345678901

Baba Adı 1. Harfi

Örn: A

Ana Adı 2. Harfi

Örn: A

Cep Telefonu

Örn: 05XXXXXXXX

Dahili Telefon

Örn: 0344300XXXX

Konu

Yeni E-Posta

Alternatif E-Posta Adresi

Oluşturulan/Sıfırlanan hesap bilgileriniz bu adrese e-posta olarak gönderilecektir. Örn: abc@uzanti

Talep Oluştur

Not: Konu alanında "Yeni E-posta" seçeneğini işaretleyiniz ve ardından alternatif e-posta adresinizi giriniz.



KS Kurumsal E-Posta (Mail) Adresi Alma/Talebi Oluşturma Adımları

Adım 4: "Talep Olutur" butonuna tıkladığınızda, yeni e-posta adresiniz belirttiğiniz alternatif e-posta adresine iletilecektir.